

The JapanTimes Jobfinder 個人向け利用ヘルプ

1) Jobfinder 会員登録

Jobfinder TOP ページから会員登録(free registration)をクリックします。

The screenshot shows a login and registration form. It includes input fields for 'user ID' and 'password'. Below these are two buttons: 'free registration' (grey) and 'login' (blue). There is a checkbox labeled 'Remember my login' and a link 'Forgotten your password?'.

Jobfinder 規約に同意頂いた上で、E-mail アドレス・あなたの希望の PW を登録して下さい。

[Jobfinder home](#) > [Free registraion](#)

Free registration

Thank you for visiting The Japan Times Jobfinder. Please review our terms of service and conditions of membership before registering. You will be asked to agree to these upon registering.

Registration procedure:

- 1) Read the terms of service and conditions of membership and click the agree button.
- 2) Input your e-mail address and then proceed to the next step.
- 3) Fill in the form regarding personal information, education, work experience, special skills, qualifications, and desired conditions.

You will always able to update your profile once you have registered.

Terms of service and conditions of membership

Article 1 (Scope of Application and Declaration)

These Terms and Conditions shall apply between The Japan Times Ltd. (hereinafter referred to as either "we", "us" or "our") and the users of, and those who have registered to use, the online job advertisement and information services called "The Japan Times Job Finder" (hereinafter referred to as "Job Finder") provided by us. We hereby agree to provide the services in accordance with these Terms and Conditions, and the Member (to be defined in Article 2) hereby agrees to comply with the provisions of these Terms and Conditions. In addition, these Terms and Conditions for the services shall be applicable only in Japan, and shall be governed by and construed in accordance with the laws of Japan.

Article 2 (Member)

A member of Job Finder (hereinafter referred to as the "Member") shall be a natural person who has reviewed and consented to these Terms and Conditions and any other rules and provisions prescribed by us including the handling of personal information and privacy policy, and who has registered with Job Finder in accordance with the instructions of Job Finder. We may refuse to register any applicant who is deemed inappropriate as a Member, and the applicant shall not raise any objection thereto.

Agreement of the terms of service and conditions of membership	<input type="radio"/> Agree <input checked="" type="radio"/> Disagree
E-mail	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Confirmation of password	<input type="text"/>

Proceed to the next step

表示の内容に沿って登録を進めて下さい。* マークは登録必須の内容です。 登録のステップは

1) Personal information, education ⇒ 2) work experience ⇒ 3) Special skills, qualifications
⇒ 4) Desired conditions, self-promotion ⇒ 5) Preview …となります。

Jobfinder HOME > Information management > Personal information, education

Application

Personal information, education

* Required field

Please fill in the "personal information" fields.
Fields marked with an asterisk are required.
Please remember your password.
We recommend that you register in English; however, Japanese is also acceptable.

Member ID	*****
E-mail	*****@****.com
Password	●●●●●● *
Confirmation of password	●●●●●● *
Name (Japanese)	Surname <input type="text"/> First name <input type="text"/>
Name (Romaji)	Surname <input type="text"/> First name <input type="text"/> *
Date of birth	year <input type="text"/> day <input type="text"/> month <input type="text"/> *

注)add ボタンについて

Job type や Jobs experience 等、選択項目を登録する場合、**add** ボタンをクリックして下さい。別ウインドウが立ち上がります。その中から当てはまる項目を選択して下さい。この項目は、応募の際の重要な内容になりますので、出来るだけ正確に選択して下さい。また、この登録情報は、企業からのスカウトの際の選択項目になります。

Desired job type	add <input checked="" type="checkbox"/> Exec *
Desired industry	add <input checked="" type="checkbox"/> Recri <input checked="" type="checkbox"/> Adve
Desired location	add

登録が完了しますと、下記の画面が表示されます。登録完了とともに、TOP 画面右側に、あなたの登録された名前が表示されています。併せてあなたが登録した E-mail アドレス宛に登録完了のメッセージが送信されています。必ずメールが送信されているかご確認下さい。これで、Jobfinder 会員登録が完了いたしました。

Jobfinder home > Registration > Registration completion

Registration

Registration completion

Registration was completed.

Welcome

User dashboard

2) 会員登録 ログイン後の機能について

TOP ページからログインすると、ページ右に Welcome と表示され、登録されたあなたの名前が表示されています。会員規約・ログアウト・退会の他に会員として、利用できる機能は

A) Contact management

- ・ Message list : 企業への応募や、問い合わせ、メール送受信機能
- ・ Bookmark list : 検索した際に、気になる企業の募集情報を会員ページ内にブックマークすることができる機能

B) Information management

登録している会員情報の修正・プレビュー機能

C) Scout management

企業への匿名スカウトエントリー機能

になります。

The Japan Times
Jobfinder Your new career begins here.

home search

Keyword search search

Job Types

Executive/ Management (2)	Sales/ Technical Sales (4)
Project/ Marketing/ PR (2)	Accounting/ Finance (2)
Administration/ Clerical work/ Secretary/ Reception (1)	Human resources/ Labor Service/Legal (0)
Consulting/ Think-tank/ Patent (0)	Finance/ Banking/ Securities (1)
Network/ Server/ Support/ Communications (0)	System Engineer/ Programmer (0)
Electronics/ Machinery/ Semiconductor Engineer (1)	Creative/ Design/ Fashion/ Web (7)
Medical/Foods (2)	Chemical/ Material/ Plant (0)
Airline/ Hotel/ Amusement/ Service (0)	Architecture/ Construction/ Real-Estate (0)
Others/ Public Office/ Association (2)	Translator/ Interpreter/ Education (1)

Employer Type

Direct hire Recruiting company Staffing agency

Hot Jobs

HOT

Welcome
***** *****

User dashboard

Contact management

- ▶ Message list
- ▶ Bookmark list

Information management

- ▶ Personal information, education
- ▶ Work experience
- ▶ Special skills, qualifications
- ▶ Desired conditions, self-promotion
- ▶ Preview

- ▶ Conditions of membership
- ▶ Cancel membership
- ▶ Logout

2)-a Contact managementについて

Message list では、企業への応募メール、企業からの送信メール、スカウトメールの送受信を行います。企業への応募・連絡等はこのメニューをご利用下さい。

Jobfinder home > Message list

Message list

[All sent/received messages | Only sent messages | Only received messages]

Subject	From	Date
There is no message now.		

unread messages read messages sent messages returned messages

A)-2 応募方法について

掲載中の求人情報には、Apply for this job ならびに bookmark が表示されています。Apply for this job をクリックすると、応募画面が表示されます。また、bookmark をクリックすると、bookmark list に案件情報が登録されます。

To apply for this position, please visit the following link, and fill the form.
You must be registered to apply for this job. Registration is free.

apply for this job ▶

bookmark ▶

応募の企業名、Job typeが表示されていることを確認し、Messageを入力して下さい。Profileボタンをクリックすると、別ウインドウが立ち上がり、登録内容を確認・編集することができます。* Messageは必ず入力して下さい。

[Jobfinder home](#) > [Application](#) > Application message

Application message

Application procedure

Please click the "Edit your profile" button when information (essential information, academic background, work experience, and self promotion, etc.) necessary for the application needs to be confirmed or edited. Please fill in the application message to the company, click the "Confirm" button, and check the message before sending.

Employment information

Company name *****

Job type *****

Profile and message

* Required field

Profile

Edit your profile

Message

*

Back

Confirm

Message内容を確認し、Sendボタンをクリックして下さい。これで、企業への応募は完了します。企業から、あなたの応募メールに対し返信があった際は、あなたの登録E-mailアドレス宛にアラートメールが送信されます。アラートメールを確認の上、会員ページにログインし企業への返信を行って下さい。

Confirmation of application message

Please push "Send" button under the page after confirming the content of the application.

Employment information

Company name	Japantimes TEST Recruiting company
Job type	Translator(Patent)

Profile and message

Profile	See your profile
Message	I apply for this job
Back to edit page Send	

メッセージを企業に送信後、完了画面が表示されると、エントリーが完了します。

[Jobfinder home](#) > Completion of message sending

Completion of message sending

The message was transmitted. The transmitted message can be confirmed from "Message list". Please wait for a while until there is a reply from the enterprise.


[Message list](#)

Message list をクリックすると、送受信ボックス(All sent/received message)が表示されます。ここで送信メール内容を確認できます。

[Jobfinder home](#) > Message list

Message list

[[All sent/received messages](#) | [Only sent messages](#) | [Only received messages](#)]

	Subject	From	Date
	[Applicant]*****	*****	2008/09/14

:unread messages :read messages :sent messages :returned messages

A)-3 bookmark 機能について

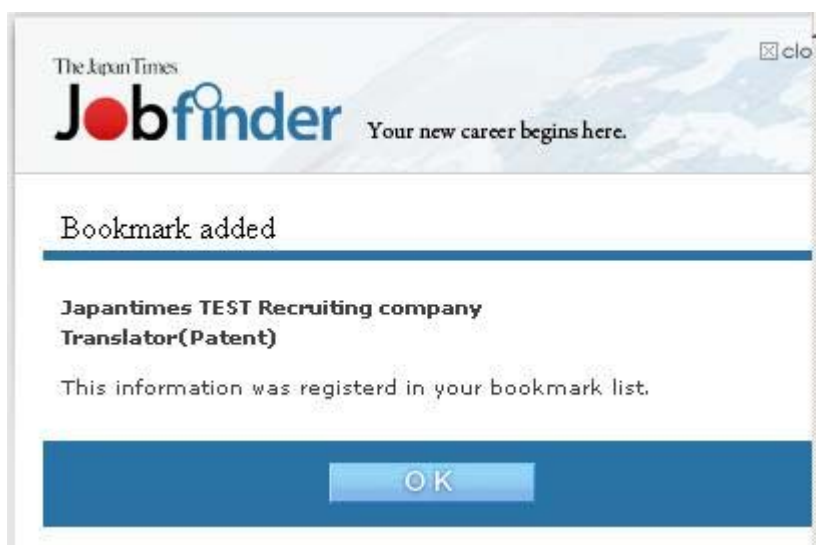
掲載中の求人情報(Job details)に bookmark が表示されています。bookmark をクリックし、内容を確認し OK ボタンをクリックすると、あなたの会員ページ内の bookmark list に案件情報が登録されます。

このブックマークリストの Job details から企業あてにエントリーが可能です。但し、既に求人案件が掲載終了されている場合はエントリーできませんので、ご注意下さい。

Registered members may apply for this position by clicking on the red button on the right.

apply for this job ▶


bookmark ▶



[Jobfinder home](#) > [Bookmark list](#)

Bookmark list

Your search produced **1** results



Japantimes TEST Recruiting company [profile ▶](#)

Some of the pesticide-tainted rice sold by Osaka rice miller Mikasa Foods illegally found its way into food at 119 hospitals and nursing homes in the Kinki region, the Osaka Prefectural Government warns.

NEW! [Recruiting company](#)

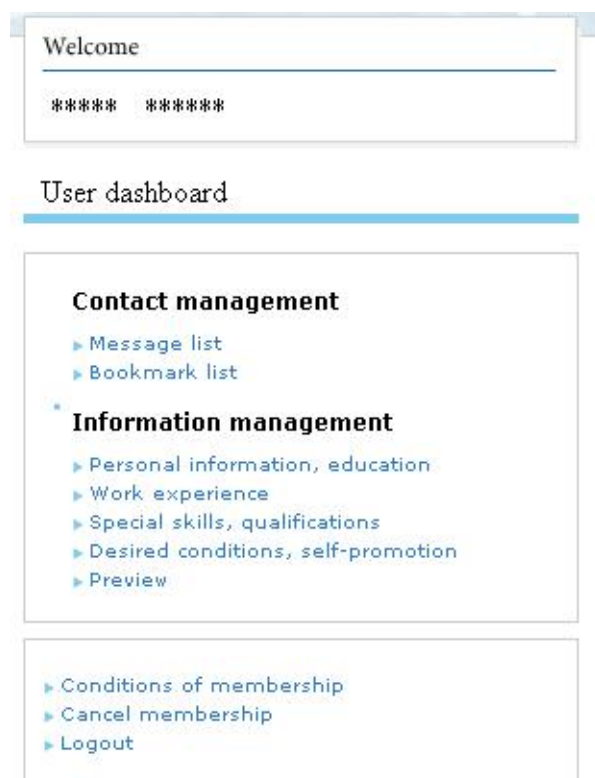
Translator (Patent) [job details ▶](#)

[Delete bookmark](#)

Job description:

B) Information management

User dashboard は、それぞれ会員登録時に登録された情報を確認・修正することができます。また、Preview では、すべての登録情報を確認することが可能です。

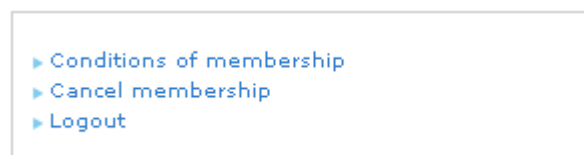


下記のメニューバーが、Information management それぞれの項目の下段に記載しています。以下のどれかをクリックし、登録内容の編集を行って下さい。

- **Return without saving** : 内容を保存しないで元の画面に戻る
- **Save** : 修正した内容を保存する
- **Save & proceed to next step** : 内容を保存し、次の登録に進む
- **Close** : 画面を閉じる



3) 会員規約・ログアウト・退会について



会員メニューの最下段に、会員規約・ログアウト・退会のメニューがあります。

- **Conditions of membership** : 会員規約を PDF ファイルでご用意しています。
- **Cancel membership** : 退会はこちらから行えます。
- **Logout** : 会員ページからのログアウトは、ここをクリックして下さい。